

СОГЛАШЕНИЕ №20 _____ \ _____ на использование портала ОКО.РУ

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «СКИП», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Директора Лушикова Бориса Петровича, действующего на основании Устава и прав по должности с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____ и прав по должности, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ

1. **Портал ОКО.РУ** (далее **ОКО.РУ**) – товарный знак и программное обеспечение, принадлежащее на правах совладения Исполнителю, работающее в режиме реального времени в сети Интернет, позволяющее одновременное использование неограниченного количества пользователей. ОКО.РУ имеет одноименное **кириллическое** доменное имя – <http://oko.ru>.
2. **Домен** — область (ветвь) иерархического пространства доменных имён сети Интернет, которая обозначается уникальным доменным именем.
3. **Доменное имя** — область (ветвь) иерархического пространства доменных имён сети Интернет, которая обозначается уникальным доменным именем.
4. **Аккаунт** – учетная запись пользователя на ОКО.РУ, находящаяся под защитой логина и пароля.
5. **Пользователь** – физическое лицо, использующее ОКО.РУ в качестве одного из профилей.
6. **Профиль** – набор прав доступа к функциональным возможностям ОКО.РУ, предназначенный для выполнения предусмотренных ОКО.РУ стандартных задач. ОКО.РУ предусматривает следующие профили: **Администратор ОКО.РУ; Администратор объекта; Учитель; Ученик; Родители; Управление образования.**
7. **Администратор ОКО.РУ** – физическое лицо, являющееся штатным работником Исполнителя, наделенное исключительными правами по администрированию ОКО.РУ.
8. **Объект** – юридические (частные и государственные) лица Российской Федерации и стран ближнего зарубежья (школы, лицеи, колледжи, университеты, академии, институты и т.д.), имеющие своей главной целью общеобразовательную деятельность, подключенные к ОКО.РУ и заключившие с Компанией Соглашение на использование портала.
9. **Представитель объекта** (далее **Представитель**) – физическое или юридическое лицо, действующее на основании договора с Исполнителем, являющееся организатором взаимодействия администрации и пользователей объекта с одной стороны и Исполнителем с другой, по работе с ОКО.РУ.
10. **Администратор объекта** – пользователь, наделенный Представителем объекта исключительными правами по администрированию объекта на ОКО.РУ в рамках своего профиля.
11. **Учитель** – пользователь ОКО.РУ, наделенный Администратором объекта ограниченными правами по вводу данных об объекте и его учениках на ОКО.РУ.
12. **Ученик** – пользователь ОКО.РУ, наделенный Администратором объекта ограниченными правами по просмотру личных данных на ОКО.РУ.
13. **Родители** – пользователь ОКО.РУ, наделенный Администратором объекта ограниченными и возмездными правами по просмотру информации о ребенке, имеющий договор с Исполнителем об оказании возмездных услуг на получение SMS-сообщений и электронных писем.
14. **Информация** - это предоставляемая объектом информация, служащая для определения объекта в ОКО.РУ, например, наименование, город, ФИО администратора и директора объекта, адрес электронной почты, платежные реквизиты или другие данные.
15. **Конфиденциальная информация** - вся информация любого рода (письменная, устная, визуальная), имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам.
16. **Разглашение** – деяние (действие или бездействие) в нарушение настоящего Соглашения, в результате чего Конфиденциальная информация стала известна третьим лицам.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по бесплатному предоставлению права работы Заказчику на портале «ОКО.РУ в режиме реального времени, разработанного Исполнителем, а также принимает на себя обязательства по его сопровождению, консультированию, обновлению на условиях настоящего Соглашения.
- 1.2. Заказчик принимает на себя обязательства по ежедневному вводу данных о всех событиях, происходящих в учебном заведении Заказчика, предусмотренных возможностями портала ОКО.РУ.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

- 2.1.1. работать с ОКО.РУ одновременно с 5-ти рабочих мест под одним аккаунтом;
- 2.1.2. получать бесплатные консультации по работе с ОКО.РУ по телефону, средствами почтовой связи или по электронной почте;
- 2.1.3. использовать дополнительные возможности ОКО.РУ, предоставляемые Исполнителем на основаниях и условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;
- 2.1.4. проводить статистические исследования на основании данных по объекту, имеющихся на ОКО.РУ;



2.1.5. производить печать и создание отчетов, предусмотренных функциональными возможностями ОКО.РУ;

2.1.6. вносить предложения по изменению или дополнению функциональных возможностей ОКО.РУ.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. приостановить действие аккаунта Заказчика в случае систематического (два и более раза) неисполнения обязательств по настоящему Соглашению;

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Организовать работу администратора объекта по ежедневному вводу данных о всех событиях, происходящих на объекте Заказчика, предусмотренных возможностями портала ОКО.РУ и изложенных в Должностной инструкции администратора объекта (Приложение №1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Соглашения);

3.1.2. соблюдать законодательство РФ, касающееся охраны авторских прав Исполнителя;

3.1.3. не копировать фрагменты печатных материалов, сопровождающих ОКО.РУ, не передавать аккаунт третьим лицам без письменного разрешения Исполнителя;

3.1.4. обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Соглашения, хода его исполнения и полученных результатов;

3.1.5. при эксплуатации ОКО.РУ руководствоваться Справочной системой портала.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. предоставить аккаунт Заказчику;

3.2.2. предоставлять одновременный доступ по работе с ОКО.РУ представителям Исполнителя, входящих в ОКО.РУ по аккаунту, в количестве не превосходящем 5 человек;

3.2.3. производить бесплатное обновление ОКО.РУ;

3.2.4. обеспечивать Заказчику доступ к ОКО.РУ в течение 24-х часов в сутки, за исключением случаев проведения на web-сервере технического обслуживания;

3.2.5. производить техническое обслуживание сервера не чаще одного раза в неделю продолжительностью не более 4 (Четырех) часов;

3.2.6. гарантировать работоспособность ОКО.РУ в течение действия настоящего Соглашения;

3.2.7. за свой счет на основании обоснованных рекламаций устранять неполадки в ОКО.РУ, за исключением случаев, когда неполадки появились в результате аварии, умышленного повреждения или нарушений эксплуатации портала;

3.2.8. обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Соглашения, хода его исполнения и полученных результатов;

3.2.9. бесплатно и оперативно проводить информационное и консультационное сопровождение по работе с ОКО.РУ по телефону, средствами почтовой связи или по электронной почте.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При возникновении спорных вопросов Стороны решают их путём переговоров. При не достижении положительного результата каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Свердловской области.

4.2. ОКО.РУ является объектом авторского права и охраняется законом Российской Федерации.

4.3. Правообладателем портала ОКО.РУ является ООО «СКИП».

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока Стороны его не расторгнут.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон в течение 30 дней с момента подачи письменного заявления о его расторжении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Согласно ст. 434 ГК РФ Соглашение может быть заключено путем обмена документами, в том числе отсканированными, посредством факсимильной связи или электронной почты, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Соглашению.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Дополнения, Протоколы и иные Приложения к Соглашению составляют единое целое с текстом Соглашения и имеют равную с ним юридическую силу. Стороны вправе, по взаимной договоренности, менять форму, содержание, количество Приложений.

6.1. Вся переписка, договоренности, ранее заключенные Соглашения и дополнения к ним по предмету настоящего Соглашения после его заключения теряют силу с момента его подписания.



7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ООО «СКИП»

620135, Екатеринбург, Шефская, 97, ИНН 6663003487,
КПП 667301001, р/счёт № 40702810438050000069 в ф-ле
«Екатеринбургский» ОАО «Альфа-банк» в г.
Екатеринбурге, БИК 046577964,
к/счёт № 30101810100000000964.
Тел. (343) 321-35-39, факс (343) 321-35-44,
e-mail: oko@scip.ru, URL: <http://scip.ru>

Директор ООО «СКИП»

Директор _____

_____ Лущиков Б.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ года



к Соглашению N 20 _____ \ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ АДМИНИСТРАТОРА ОБЪЕКТА

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. Администратор объекта (далее Администратор) назначается Руководителем объекта из числа людей, достигших совершеннолетнего возраста и уверенно владеющего ПК.
- 1.2. В работе по администрированию объекта на ОКО.РУ Администратор обязан руководствоваться настоящей Должностной инструкцией.

2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА

2.1. Администратор обязан:

- 2.1.1. Получить аккаунт Администратора объекта. Получение производится на адрес электронной почты или факс, указанные при формировании Заявки на участие в проекте. Отправку аккаунта производит Администратор ОКО.РУ.
- 2.1.2. Обеспечить сохранность полученного аккаунта Администратора. Проинформировать об этом Руководителя объекта.

2.2. Вход на портал ОКО.РУ

- 2.2.1. Войти в ОКО.РУ под аккаунтом Администратора. Если вход под аккаунтом производится не со своего рабочего места, то необходимо обязательно удалять или не сохранять авторизационные данные.

2.3. Настройка конфигурации

- 2.3.1. Произвести настройку конфигурации объекта, исходя из требований и нормативных документов объекта. Настройку рекомендуется производить с помощью Справки ОКО.РУ. Настройку рекомендуется начать с ввода:
 - 2.3.1.1. Подразделений (классов, групп);
 - 2.3.1.2. Штатного расписания преподавателей;
 - 2.3.1.3. Учебного плана;
 - 2.3.1.4. Расписания звонков;
 - 2.3.1.5. Расписания занятий на четверть (семестр);
 - 2.3.1.6. Предметов и дисциплин;
 - 2.3.1.7. Фамилии, имени, отчества:
 - 2.3.1.7.1. преподавательского состава;
 - 2.3.1.7.2. ученического состава;
 - 2.3.1.7.3. родительского состава;
 - 2.3.1.8. Классных преподавателей (кураторов);
 - 2.3.1.9. Авторизации преподавательского состава на ОКО.РУ (по желанию);
 - 2.3.1.10. Авторизации ученического состава (по желанию).
- 2.3.2. По окончании настройки конфигурации сохранить введенные данные, выполнив соответствующую команду.

2.4. Во время работы

- 2.4.1. Ежедневно вводить данные о всех событиях, происходящих на объекте Заказчика, предусмотренных возможностями портала ОКО.РУ. К ежедневной информации относится:
 - 2.4.1.1. Данные о посещении учениками (студентами) занятий;
 - 2.4.1.2. Полученные на занятиях оценки, включая оценки за контрольные, лабораторные, домашние задания, экзаменационные работы;
 - 2.4.1.3. Замечания и особые отметки, сделанные преподавателем;
- 2.4.2. По окончании ввода текущей информации сохранить введенные данные, выполнив соответствующую команду.

2.5. Обновление данных

- 2.5.1. Производить систематическое обновление ранее введенных данных (п.2.3.1 настоящей Должностной инструкции).

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ООО «СКИП»

_____ Лушиков Б.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

ЗАКАЗЧИК

Директор _____

« ____ » _____ 20 ____ года